

ZASADY PRACY ZDALNEJ

W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W GROBLI

1. Prowadzenie zajęć:

- Zajęcia dydaktyczne oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej (zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów) w formie zdalnej we wszystkich klasach Szkoły Podstawowej odbywają się:
 - **metodą synchroniczną – w czasie rzeczywistym** zgodnie z planem lekcji. Zajęcia odbywają się za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniem – poprzez wybraną przez nauczyciela bezpłatną aplikację np. MS TEAMS, SKYPE, MESSENGER, ZOOM, MEET itp. i z zachowaniem bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze.
 - **metodą asynchroniczną jako uzupełnienie metody synchronicznej** – nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym np. nagrania, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy, konsultacje, wykonywanie wspólnie projektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu itp. Udostępnianie materiałów odbywa się za pośrednictwem dysku google szkoły.
 - Metoda asynchroniczna może być wykorzystana przez nauczycieli również w przypadku ograniczenia lub braku dostępu do Internetu oraz innych problemów technicznych.
 - Zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne oraz logopedyczne odbywają się stacjonarnie lub zdalnie – forma realizacji zostanie ustalona po konsultacji z rodzicami.
2. Godziny rozpoczęcia lekcji są takie same, jak w warunkach szkolnych. W klasach I - III dopuszcza się zmianę terminu zajęć lekcyjnych przez wychowawców w porozumieniu z rodzicami dzieci, uwzględniając możliwości i umiejętności informatyczne uczniów oraz zasady bhp w pracy przy komputerze.
3. Lekcja przed komputerem trwa 35 minut, zaś pozostały do końca lekcji czas może stanowić praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów. W klasach I-III zajęcia z edukacji wczesnoszkolnej odbywają się w sposób ustalony z wychowawcą klasy, uwzględniając możliwości i potrzeby uczniów.

4. W czasie lekcji zdalnych nauczyciele odnotowują tematy oraz frekwencję na bieżąco w dzienniku lekcyjnym (w przypadku realizacji zajęć z domu tematy i frekwencję należy uzupełnić w dzienniku lekcyjnym raz w tygodniu)
5. Uczniowie rozpoczynają zajęcia punktualnie. Są do nich przygotowani – mają zeszyty i pomoce dydaktyczne oraz włączone głośniki, mikrofony i kamery, chyba że nauczyciel poprosi o ich wyłączenie. Brak kontaktu z uczniem podczas lekcji traktowany jest jako nieobecność. W przypadku usterek związanych z Internetem lub własnym komputerem uczeń lub rodzic kontaktuje się z wychowawcą lub nauczycielem, aby usprawiedliwić ucznia.
6. Uczniowie, którzy nie mają możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z powodu niepełnosprawności czy np. warunków domowych mogą na wniosek rodzica/opiekuna prawnego realizować te zajęcia w szkole.
7. Dla uczniów uczęszczających do klas I-III, których rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, istnieje możliwość zorganizowania zajęć opiekuńczych na terenie szkoły. Rodzic/opiekun prawny, które będzie chciał skorzystać z tej formy pomocy jest zobowiązany złożyć wniosek do dyrektora szkoły z potwierdzonym miejscem pracy.
8. Na wniosek rodzica/opiekuna prawnego uczniowie klasy VIII w okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych mają możliwość uczestniczenia w konsultacjach z przedmiotów egzaminacyjnych indywidualnie lub w małych grupach, do 5 osób. Godziny i formy konsultacji zostaną ustalone w porozumieniu z nauczycielami.
9. Rodzic/opiekun prawny może wnioskować o użyczenie sprzętu komputerowego w związku z realizacją kształcenia na odległość. Użyczenia sprzętu komputerowego będą dokonywane w miarę posiadanych zasobów i wg przyjętych kryteriów (wniosek i regulamin użyczenia w załącznikach)
10. Nieobecność ucznia na zajęciach zdalnych usprawiedliwia opiekun prawny ucznia poprzez email lub telefonicznie.
11. Nauczyciele objęci kwarantanną mogą podjąć pracę zdalną z miejsca odbywania kwarantanny za zgodą dyrektora szkoły.
12. Nauczyciele nieobjęci kwarantanną pracują z siedziby szkoły. Na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na pracę z domu.

13. W czasie nauczania zdalnego ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie z PZO.
14. W przypadku nieobecności nauczyciela lekcja zdalna zostanie odwołana.
15. Nauczyciel-bibliotekarz oraz pedagog są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy stacjonarnie w szkole lub w formie ustalonej przez dyrektora.
16. Zajęcia on-line z użyciem aplikacji Meet, Teams i in. mogą być prowadzone w wymiarze 50% ogółu zajęć z wiodących przedmiotów, jednak pozostaje to do ustalenia przez nauczycieli, należy uwzględnić czas spędzany przez uczniów przy komputerze.
17. Dopuszcza się możliwość modyfikacji planów wynikowych i realizację treści niezbędnych, wynikających z podstawy programowej.
18. O wszelkich zmianach związanych z panującą sytuacją na bieżąco informować będą wychowawcy klas lub dyrektor szkoły poprzez stronę internetową szkoły.