**WNIOSEK RODZICA/ PRAWNEGO OPIEKUNA  
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY …………  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GROBLI  
w roku szkolnym 2024/2025**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka   
  
…………………........................................................................................................................................  
  
urodzonego (data urodzenia) ….................................................................................................................

województwo ………………………..… do klasy ………... Publicznej Szkoły Podstawowej w Grobli  
  
w roku szkolnym 2024/2025.  
  
Adres zamieszkania dziecka …………………………….……………………………………………….   
  
PESEL dziecka …………………………………………..  
  
Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)   
  
……………………………………………………………………………………………………………  
  
Adres zamieszkania rodziców (opiekunów)

……………………………………………………………………………………………………………  
  
Dodatkowe telefony kontaktowe, adres e-mail do dyspozycji placówki

matki …………..……………………….. ojca…………...…………………………….

Oświadczam, że:

1. wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe
2. jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
3. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły podstawowej o zmianie danych zawartych we wniosku.

……………………………………………………………………..

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

**Oświadczenie**

Niniejszym oświadczam, iż moim miejscem zamieszkania jest:

…………………………………………………..……………………………...……………………

podać dokładny adres

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.\*

……..………………………………………….

Data i czytelny podpis **matki/opiekuna prawnego**

***Klauzula informacyjna***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana dziecka danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. W. Reymonta w Grobli, e-mail sekretariat@zsgrobla.pl telefon 12 2817034 reprezentowana przez mgr Barbarę Gondek-Matusik 2) Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan/dziecko prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [*skarbnik.audyt@onet.pl*](mailto:skarbnik.audyt@onet.pl)

3) Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym   
w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996).

4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

5) Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Posiada Pani/Pan/dziecko prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

7) Ma Pani/Pan/dziecko prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan/dziecko, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Podanie przez Panią/Pana/dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.

10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie,

czasie usunięcia oraz moich prawach

…………………………………………………..