

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
Publicznej Szkoły Podstawowej w Grobli
na rok szkolny 2025/2026

Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku
w dni zajęć szkolnych.

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Miejsce i data urodzenia	
Klasa(w roku szkolnym 2025/2026)	
Godziny przebywania dziecka w świetlicy	Poniedziałek od godz. do..... Wtorek od godz. do..... Środa od godz. do..... Czwartek od godz. do..... Piątek od godz. do.....

2.DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Matka/opiekun prawny		Numer telefonu	
Ojciec/opiekun prawny		Numer telefonu	

INFORMACJA O MIEJSCU PRACY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
(pieczęć zakładu pracy-potwierdzenie zatrudnienia)

Zakład pracy matki dziecka /dane kontaktowe	Zakład pracy ojca dziecka /dane kontaktowe
(pieczęć, podpis osoby reprezentującej pracodawcę)	(pieczęć, podpis osoby reprezentującej pracodawcę)
(numer telefonu do miejsca pracy)	(nr telefonu do miejsca pracy)
Podpis matki/opiekuna prawnego	Podpis ojca/opiekuna prawnego

3. Dodatkowe informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole(np. alergie, choroby).....
.....

4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka (proszę wypełnić drukowanymi literami):

L.p.	Imię i nazwisko <i>osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy</i>	Seria i numer dowodu <i>Niezbędne do weryfikacji tożsamości osoby odbierającej</i>	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			

- **Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie ich w celu weryfikacji tożsamości osoby odbierającej.**

Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego:
.....

Czytelny podpis ojca./ opiekuna

5. Zgoda na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy (proszę zaznaczyć właściwe)

- ☐ Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy o godzinie
Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczną drogę mojego dziecka ze szkoły.

Dzień tygodnia	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godzina wyjścia					

- ☐ Nie wyrażam zgody na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.

Data i czytelny podpis matki i ojca (opiekunów).....

6. Oświadczenia

Oświadczam, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Data i czytelny podpis matki i ojca (opiekunów)

.....

7. Ważne informacje

- Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osoby upoważnione i zgłoszone w karcie zgłoszenia. W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej należy przekazać bezpośrednio do wychowawców świetlicy.
- Dziecko może samodzielnie wyjść ze świetlicy po zaznaczeniu / podpisaniu przez rodziców/opiekunów pisemnej zgody na samodzielny powrót do domu. Telefoniczne zwolnienia nie będą respektowane.

5. Informacje dotyczące przetwarzania danych

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Informujemy, iż:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana dziecka danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. W. Reymonta w Grobli, e-mail sekretariat@zsgrobla.pl telefon 12 2817034 reprezentowana przez mgr Barbarę Gondek-Matusik

2) Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan/dziecko prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail skarbnik.audyt@onet.pl

3) Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996).

4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

5) Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Posiada Pani/Pan/dziecko prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

7) Ma Pani/Pan/dziecko prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan/dziecko, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Podanie przez Panią/Pana/dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.

10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania,
podstawie,

czasie usunięcia oraz moich prawach

Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego:

.....

Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego:

.....